

# LA MODÉRATION D'UNE RENCONTRE OU D'UN DÉBAT

NIVEAU : TOUS - \* Nouveauté

DURÉE : 1 jour - 7 H

Les apports théoriques mêlés à des ateliers pratiques vous permettront d'acquérir le savoir-faire nécessaire pour mener un débat en toute sérénité.

SESSIONS : Du 16/05/2025 au 16/05/2025

TARIF ENTREPRISE : 500 € HT — TARIF PARTICULIER : 360 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

## OBJECTIFS

- Identifier les différentes techniques d'intervention
- Choisir sa posture et s'imposer comme facilitateur-riche
- Préparer sa rencontre, pour relancer le débat ou rebondir aisément
- Organiser les prises de parole et l'interaction avec le public

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Études de cas à partir des expériences des participant-es
- Travail individuel et travail de groupe
- Mises en situation, jeux de rôle
- Echanges personnalisés avec le formateur ou la formatrice

## FORMATEUR

Un-e intervenant-e médiateur-riche et animateur-riche de rencontres pour de nombreux événements (salons et festivals du livre), également formateur-riche expérimenté-e dans un cadre culturel et universitaire

## PUBLICS

- Chargé-e de communication, d'animation culturelle
- Chargé-e d'action culturelle en bibliothèque, université ou autres institutions
- Programmateur-riche littéraire ou culturel-le
- Toute personne amenée à modérer une rencontre

ou un débat

Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse [formations@fontaineolivres.com](mailto:formations@fontaineolivres.com) pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

## PRE-REQUIS

- Il n'y a pas de prérequis particulier pour cette formation.

## PROGRAMME

### I. Préparer son intervention

- Les principes de la communication dans le cadre d'un débat
- Typologie des rencontres et des modalités d'intervention : table-ronde, débat, entretien...
- Définir la structure de l'intervention : objectifs, durée, structure, cadre, angles et thématiques
- L'intervenant-e et sa posture : quel positionnement adopter ?
- La préparation en amont : les différentes façons de préparer une rencontre

## II. Conduire et rythmer la rencontre

- Accueil de l'intervenant·e et du public
- Introduire et cadrer la rencontre
- Techniques pour répartir les temps de parole, relancer les échanges, tempérer les ardeurs, encourager la prise de parole
- Stimuler la rencontre : créer et gérer l'interaction avec le public
- Savoir reformuler, synthétiser et conclure

## III. Mise en situation

Jeux de rôles en sous-groupe avec analyse participative des interventions

## MODALITES PÉDAGOGIQUES

- En présentiel ou à distance

## SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

- Supports théoriques
- Documents de travail issus d'exemples concrets
- Bibliographie, sitographie, institutions utiles

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation continue par des mises en situation
- Autoévaluation des compétences