

PROFESSIONNALISER SA RELATION AVEC LES AUTEUR·ICES

NIVEAU : INITIATION - * Nouveauté

DURÉE : 1 jour

Entretenir des relations de travail équilibrées avec les auteur·ices est une condition essentielle à la pérennisation et au succès d'une structure éditoriale. Cette formation permettra aux éditeur·ices de structurer le travail éditorial et la communication avec leurs auteur·ices.

SESSIONS : Session à la demande

TARIF ENTREPRISE : 500 € HT — TARIF PARTICULIER : 300 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

OBJECTIFS

- Planifier la répartition des droits et devoirs des deux parties
- Identifier les points de blocage et les résoudre
- Organiser les moments-clés de la relation et le processus de travail
- Utiliser l'auteur·rice à bon escient dans la promotion de son ouvrage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Éléments de méthodologie pour appliquer concrètement sa stratégie et l'adapter à ses moyens.
- Nombreux ateliers de mise en pratiques.
- Apports théoriques
- Études de cas à partir des expériences des participant·es
- Travail individuel et travail de groupe
- Mises en situation
- Échanges personnalisés avec le formateur

FORMATEUR

Un·e professionnel·le expert·e des problématiques liées à la relation auteur·ices

PUBLICS

- Éditeur·ices, assistant·e d'édition
- Toute personne souhaitant se reconvertir dans l'édition et se destinant à un poste dans l'éditorial

Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse formations@fontaineolivres.com pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

PRE-REQUIS

Pas de pré-requis nécessaire pour cette formation

PROGRAMME

I. Typologie des auteur·ices et premiers contacts

- Le rôle de l'éditeur·ice dans la présentation de la structure et de la ligne éditoriale
- Les attentes des auteur·ices
- Des professionnel·les différent·es selon leur genre littéraire et leur expérience

II. Établir un contrat selon le type d'auteur·ice

- Les différences en fonction de l'initiateur·ice du projet

- Apport de projet par l'auteur·ice
- Commande par la maison d'édition
- Les points clés du contrat dans la relation avec l'auteur·ice
- Le planning de remise du texte
- Le montant de l'à-valoir : l'intégrer dans son CEP et proposer un montant cohérent
- Anticiper les points de blocage futurs
- > Atelier : exercice de négociation d'à-valoir entre les participant·es

III. Pratique : la relation pendant l'écriture et la correction

- Comment communiquer avec l'auteur·ice et prendre des décisions au cours du travail d'écriture
- Répartir la charge de travail pour que l'éditeur·ice ne soit pas en permanence au premier plan
- Mettre en place des processus d'échanges clairs et organisés
- Corriger et préparer le texte : comment travailler efficacement
- Les leviers à activer en cas de retard de rendu de l'auteur·ice
- Les prérogatives de l'éditeur·ice
- Ce qui doit être tranché sans l'avis de l'auteur·ice
- Ce sur quoi il faut absolument son accord

- Comment résoudre les crises
- > Étude de cas pratique

IV. Poursuivre la relation après la parution

- Pérenniser les liens avec l'auteur·ice après la parution de son ouvrage
- Investir l'auteur·ice dans la promotion de son œuvre
- Ajuster la promotion selon le potentiel du livre et en rendre compte avec l'auteur·ice
- Les réseaux sociaux : adapter sa communication
- Gérer les droits dérivés : poche, audiovisuel, étranger
- > Atelier : impliquer l'auteur·ice dans la promotion de l'ouvrage

MODALITES PÉDAGOGIQUES

- En présentiel/en visioconférence

SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

- Boîte à outils & liste de ressources

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Auto-évaluation par relevé d'acquis de compétences